

# Руководство пользователя «ГС:Модуль загрузки кассовых поступлений из УРМ»

## 1. Настройка параметров загрузки данных.

При открытии обработки откроется окно с настройкой параметров загрузки данных из АС «УРМ» в программу «1С:Бухгалтерия государственного учреждения» (далее «1С:БГУ») (рис. 1). Указанные настройки сохраняются для дальнейшего использования и доступны для корректировки.

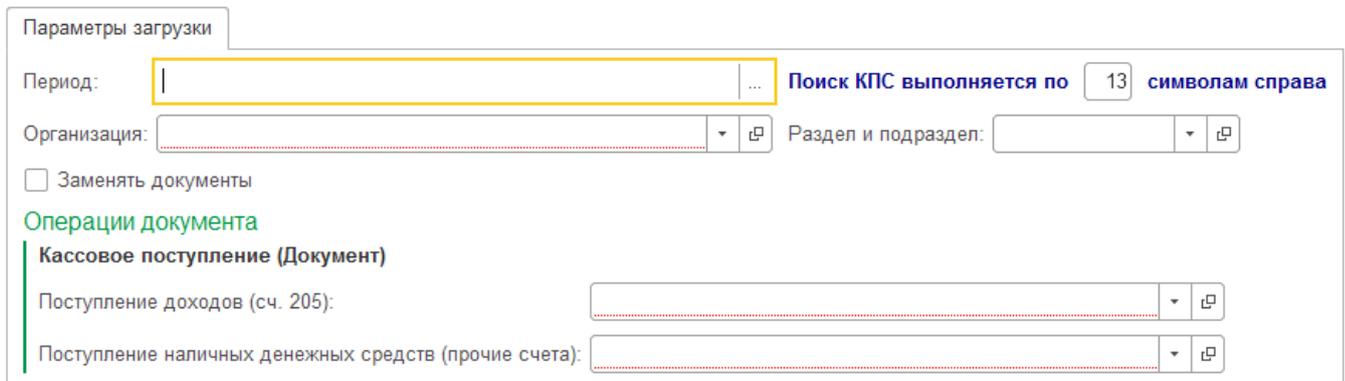


рис. 1

В поле «Период» необходимо задать период через кнопку с «...», за который будут загружаться кассовые поступления.

В полях «Организация» необходимо выбрать организацию, для которой загружаются кассовые поступления.

Справа настроить параметры поиска КПС: либо поиск КПС выполняется по 17 символам (т.е. полностью соответствует КПС из УРМ) или по 13 символам и указывается «Раздел и подраздел» КПС.

При необходимости замены документов при повторной загрузке поступлений можно установить флажок «Заменять документы», в таком случае документы обновятся по данным из файла. Если флажок не установлен – обнаруженные документы в базе будут пропущены.

В блоке «Операции документа» необходимо сопоставить виды операций по кассовым поступлениям с типовыми операциями «1С:БГУ», чтобы определить правила формирования проводок.

## 2. Загрузка данных

Для загрузки данных необходимо нажать кнопку выбрать файл, указанную на рис. 2, и выбрать файл, выгруженный из АС «УРМ» в формате Krista:



рис. 2

Чтобы создать кассовые поступления необходимо нажать кнопку «Загрузить данные». После загрузки выведется сообщение о том, что загрузка завершена.

В разделе «Денежные средства» - «Расчетно-платежные документы» появятся загруженные кассовые поступления (они помечены комментарием «Загружено из УРМ (Номер и дата ПП по данным УРМ)»), их необходимо провести.

В случае возникновения проблем с работой модуля обращайтесь с запросом на электронную почту [lk@globals.ru](mailto:lk@globals.ru)