

ГРУППА КОМПАНИЙ «ГЛОБАЛ-СОФТ» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕСТВЕННОСТЬЮ «ГЛОБАЛ-СОФТ»

г. Краснодар, ул. Сормовская дом №7, литер Г, помещение 163 тел. +7 (861) 210-26-26, факс +7 (861) 210-10-88 www.globals.ru, e-mail: <u>mail@globals.ru</u> ОКПО 57530338 ОГРН 1022301975662 ИНН/КПП: 2312090300/231201001

> Руководство пользователя программы «ГС:Тарификация. Дополнение к 1С:ЗКГУ» (далее ГС:Тарификация)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ	4
2. ТАРИФИКАЦИЯ СОШ	9
3. ИНДЕКСАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА	14
4. ТАРИФИКАЦИЯ СОШ СОВМЕЩЕНИЕ	16
5. ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ И ОТЧЕТЫ	19
6. ТАРИФИКАЦИИ ДОУ	22
7. ПЕРЕТАРИФИКАЦИЯ ДОУ	23
8. ТАРИФИКАЦИИ ДОП	24
9. ПЕРЕТАРИФИКАЦИЯ ДОП	
10. ТАРИФИКАЦИИ ДЮСШ	27
11. ПЕРЕТАРИФИКАЦИЯ ДЮСШ	
12. ПРИЛОЖЕНИЕ	

введение

Данное программное решение ГС:Тарификация. Дополнение к 1С:ЗКГУ включает в себя комплекс мер по формированию тарифных данных (количество часов, количество обучающихся в учебной группе, обучающихся на дому и т.п.) для работников сферы образования, культуры и спорта. С его помощью учитывается многие факторы, из которых складывается оплата труда педагогических работников. Так же с помощью данного механизма есть возможность тарифицировать прочий рабочий персонал с добавлением, изменением или отменой начислений и производить индексацию оплаты труда.

1. ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ

Для начала работы с программой ГС:Тарификация. Дополнение к 1С:ЗКГУ необходимо произвести настройку, переходим в раздел «Тарификация» далее сервис «Настройки по тарификации».

🗏 Главнов 🎜 Кадры 🖬 Зартлата 🗰 б	выплаты % Напоги и ванисы 🏼 Отчетность, справи	 <i>Р</i> Настройка О Администрирование Э Тарификации
Документы	Справочники	Отчеты
Вакански	Категорин тарификации (ЦБ)	Карточка сотрудника
Данные для расчета тарификаций преподавателей	Параметры раснета тарифных стакок прегодавателей	Тарификационные сонски
Тарификация ДОП	Составные части тарифиой ставее	
Тарификация ДОУ	Строка учебного плана	Сервис
Тарификация ДЮСШ	Структура тарификацан (ЦЕ)	Havevenue excapes no regarenvieckowy nepconany
Тарификация СОШ	Tures devicem	Изменение окладов по прочему персонапу
Установка процента при превышении нормы	Учебные группы	Настройки по тарификации
Утверждение показателей дальностей образования	Учебные планы	
	Учебные предметы	

Рис. 1

Перед нами откроется форма с различными настройками

Настройки по тарификации	I G X	Sinu (dynami pocycla OES Tpp. Rz., TppRia D Banyos gam th W
Balascenta é nautiens	Eus-	30P
Harpy you no mediately many	1.00	Tapaneo Stati
Provening termaned	1.151	Topowrip prover 13091 Packer 30P grie periods typens (* 18
Попазатель. "Промерки тетрарой жето" Для промерку тетрарой жето	- 19 3	Time of present packers 37P (Toyota: (Wate)
Парамета Продеет 14 графиер гоздания Простока тограды Сроковы гоздани (для	u latya III - 🚣	Commit newsards
Частичнисть (Dirithe) Ликантичь Примание насточностя группы" За работу в нажатая началениесто Порамита "Акстичнать группы" "Акстанански учабані группы	3	Townstreet Townstreet Townstreet I do 7 Townstreet Townstreet Townstreet - do 7 Townstreet Townstreet Pacture ToWARAMH are produced regions - do 7
Должение областии		Total (Agreene pacets Terretor) Keike: (Types)
Doctorestics Objecteres as game Doctorestics Objecterestics Doctorestics The statement The statement The statement	* a * a * a	Оклад приподовалисное Показатие. "Октод ра парефикацие" Опарата по навруше основного образование (+) 8 Параметр раснета "Октад, прогодаватичей" Оклад припадаватичей (+) //
083 Reases 1087 (d87	• [#]	Dapawen pac-sera 'Ouran naeranaarinneé (JOP)
Repairing Tipoper is 060° (063 Repairing Recent 1007° Packet 003 gas yieleck cyvinis	· a 5	Oversia.eochimiteteek
Time of passes passes (RD) (Pp) (Re. Thinks D) (Banyon generate GC)		George annu
ME	THE STREET	
Toology TPP SP	6	Hactpoints change damascraphinandi M Tennani pac-et changi COLE
Theorem placest "370" Packet 370" Are yielded symme	+ 4	Ternandi pociari comiti IDV Ternandi pociari comiti IDV Ternandi pociari comiti IDV
Tore objected packets 3'TF (Typen) (Kines)		Tatusoli paciei cramii (2003

Рис. 2

Под цифрой 1 «Нагрузка по учебному плану» нужно выбрать параметр в который в дальнейшем в «Учебном плане» будут записываться нагрузка по часам, можно выбрать тот параметр что поставляестся самой 1С.

🗲 → ☆ Нагрузка по учебному плану (Параметр СЧТС)					
Основное Показатели по должностям образования					
Записать и закрыть Записать					
Наименование:	Нагрузка по учебному плану				
Краткое наименование: Нагр. по уч. пл.					
Идентификатор: Нагрузка					
Характеристика: Строка учебного плана 🔹 🗴					
Если значение не задано, использовать: 💿 0 🔘 1					
 D 2					

Рис. 3

Под цифрой 2 «Проверка тетрадей» эта настройка нужна для расчета суммы за проверку письменных работ, в поле показатель «Проверка тетрадей авто» нам нужно создать(выбрать) показатель(рис.4 слева). в который будет передаваться рассчитанная сумма из документа «Тарифиикация СОШ»

+ + 30	проверку тетрадей ав	то (Показатель)		Проверк	а тетрадей де	то (Параметр СЧТС)	
Otomore Domara	or in received remains a			Oceanor, Tax	Deliver (I) deliver	the allocations	
Jamental a support	A II mont			Survey, e.).	ANN Jareta	m.	
Hanewiczawe	За тронерку тетрарий анто		Illinearets fatsari or scretelyrich	Hannessen		Communication and and and a	
Кратнон наяминиранны				Aperopresented		Прирерка Terpápel-Auto	
Rendwarts	3aFipampkyTerpageMere			itganta@austop:		Pipes-spix/Tergage/Astro	
12010-0494 10100-148	Ilte cettypees	Дитускаятся купекца полнова	5	74paraparana		Person	+ 4
Ten nimaseren	Hicrosof +	Towners 2		Плят акаловия на задана, истопилияни 🛞 0 🔘 1			
 Remains transport Remainsport Bo does an engine to 	creation advised (recepted)	(+()))))))))))))))))))))))))))))))))))		6 таїрьць ножно эгот харамито рас порефесяции пряг Есля тель абучник пора обучник.	адрян талы обронен төхө тан англалагын халжагыны ол он уласаны, то т	en Tra encomo Tear La Con Nova Caracia P	
Tenurs a wronge, a s	allinina sentralita provenen (100	cole intrenutionenee)		Bolissen	· ·		
	Hearth Consponent Log Hearthcomes II courses	internet and a final transformed and the	nan tha becaus settamenta.	Sin ally-areas			
	Desarrow spiriture of the second	ALTERNA A MARKET PROPERTY.		Krace.			
				Трурев			
Reserve + mainments	a maleman garpataria						

Рис. 4

В поле параметр «Процент за проверку тетрадей» выбираем созданный параметр(ы) (рис.4 справа), он(и) нужен для задания процента по предметам, делается это в документе «Данные для расчета тарификаций преподавателей»(рис.5). В поле параметра можно выбрать 2, один параметр нужен для расчета сумм с типом обучения «Класс» и «Группа», другой с типом обучения «Дом<u>н</u> обучение», т.к у предметов долж<u>ныен</u> быть разные проценты. Включается функция с ра<u>счета в настройках организации(рис.6).</u>

Extension in additional and a second and a second	6		
Органозация	+ 0 Hawey 0000-000016	Zana 06.02.2023	
Паравите расчита: Проверки тетрадий вато	+ 0 Latrager i: 01.01.2022 0 m 31.06.2023 0 +		
Autours 🔶 🌢 Izromens			
Tpicpier		3	abiaint.
Amo5pà			
Антрайскай кам			
Excentral			
Гесметрия			
Terepanype			
Пигоратурнов чтание			
Marviantaca			
Hereinawe statte			
ПроктЛаниин			
Personal constraints sugar			
Русский языя			
Pyczfipmen			
Сочинные от теория к практини			
depeni			

Рис. 5

Изменить данные регистрации	
 Настройки по тарификации СОШ Расчет надбавки за тетради (при дом. обучении) 	Устанавливать ставки из тарификации

<u>Рис. 6</u>

Под цифрой 3 «Численность группы» эта настройка нужна для расчета суммы за наполняемость сверхнормы в классе, в поле показатель «Превышение численности группы» нам нужно создать(выбрать) показатель(рис.7). в который будет передаваться рассчитанная сумма из документа «Тарифиикация СОШ». В поле параметр «Процент за проверку тетрадей» выбираем созданный параметр(рис.7). В документе «Установка процента при превышении нормы» заполняем тип обучения, численность, и соответствующий процент, по этим данным будет рассчитана сумма.(рис.8).

💓 🕂 🔆 За работу в классах наполняемости (Показатель)	+ + Численность	учебной группы (Параметр СЧТС)	
Основние Попаратите са датемистик убранивания	Оневник Пиланичи на диплосства образования		
Densema e menum Janeers II 🙏	Janecaru a propursi Janecaru		
Hannessanny Etratelitika Communication Commu	s Hanniserstanen	Conversion work in the second	
Kjuginan ingenerickijanen	Namba siatan manan	Hacrossocts	
Maximple and SaPalonyOV/accarHatemasocch	Alg.com-docump.	Harrison () fa	
Назараван покадлят Для опрудника 🕐 🐼 Дипусканци куносо развин	Характериттика	Crossa y-sofeerne resea	
Twi resources 4-crease + Towers 2-	Ects services to paper, interviewer		
С. Эпонны професси солона (В забезда малкох радина, така «Куленика, для сложда» действуют знат паднентр раскита при напазания раскита в Гарафинация гранодскаютелен. Пала патал обучения на укаления, та падаленту действуют действуют напа собраната. Дабавата. — — — — — — — —		
Патьна в мнопця, в соторем ведится значение (раковое использования)			
 Bolderick spreadowersk der provinse minde kannen att der sin att der sine attentionen im der sine senten im einer sine in der sine provinse minde kannen attentionen attentistentionen attentionen attentionen attentionen attentistentio	Ten ofgeneen		

Рис. 7

+	\rightarrow] ☆ Установка процента при превышении нормы 000000	019 от 01.10.2	023 12:00:00
Про	вест	и и закрыть Записать Провести		
Номер):	000000019		
Лата		01 10 2023 12:00:00		
дага.				
Органі	изаци	я: 👻 🗠		
Доба	авить	Поиск (С	trl+F)	× Еще
Ν		Тип обучения	Численность	Процент
	2	Класс	27	5,00
	3	Класс	28	5,00
	4	Класс	29	5,00
	5	Класс	30	5,00
	6	Класс	31	10,00
	7	Класс	32	10,00
	8	Класс	33	10,00
	9	Класс	34	10,00
	10	Класс	35	10,00
	11	Класс	36	15,00
	12	Класс	37	15,00
	13	Класс	38	15,00
	14	Класс	39	15,00
	15	Класс	40	15,00
	16	Класс	41	15,00
	17	Класс	42	15,00
	18	Группа	13	5,00
	19	Группа	14	5,00
	20	Группа	15	5,00

Рис. 8

Под цифрой 4 - 7 поле показатель и параметр с процентом создаем по аналогии как в пункте выше. Сам же процент параметрам задаём в документе «Данные для расчета тарификаций преподавателей». Поле «Тип обучения» для рассчета суммы домашнего обучения «Дом.обуч-ие», для расчета OB3 и 3ПР, выбираем так же те которые вам нужны(дополнение, для групп есть свои типы обучения «Группа OB3» и «Группа 3ПР» это сделано для классов которые делят на группы и соответсвенно особый ребенок может быть в оной и групп и рассчет надбавки должен происходить только на группу где он находится). Поле параметр «Расчет OB3» и «расчет 3ПР» нужны для задания классов в котрых находятся особые дети, задаём в документе «Данные для расчета тарификаций преподавателей»(рис.9).

📻 🚽 🖞 Данные для расчета тарификаций преподавателей 003П-000090 от 09.01.2023		
Провести и закрыти. Записать Посоксти 🔠 🔥 🖉		
Организации 🖉 🖉 Номор: 00311-000190	Дата (09.91.2023	
Параметр расчета. Расчет ОВЗ для учебной группы 🕴 🕴 Действуят с. 01.01.2023 🔳 но. 13.03.2023 🔳 *		
Добавить • • Эзголинть		
Yvefinan rpyrate	Betweene	
26		1.000
25		1,000
44		1,000
54		1,000
36		1,008
8a		1.000
8e		1,000
96		1,000
		1,000
4		1,000
Br .		1,000
66		1,000

Рис. 9

Под цифрой 8 группа «Оклад преподавателей» показатель «Оклад по тарификации», здесь можно либо создать свой, либо выбрать поставляемый от 1С «Оплата по нагрузке основного образования», в него будет передаваться сумма по нагрузке сотрудника. Параметр «Оклад преподавателей» нужен для того чтобы задать базовый оклад для расчета нагрузки в документе «Тарификация СОШ», задаём в документе тарификаций преподавателей». «Данные расчета Параметр «Оклад для преподавателей ДОП» нужен для того чтобы задать базовый оклад для расчета оклада в документе «Тарификация ДОП» и «Тарификация ДЮСШ», задаём в документе «Данные для расчета тарификаций преподавателей». Поле вид расчета «Оклад ДЮСШ/ДОП» здесь выбираем вид расчета который будет использоваться для начисления в документах «Тарификация ДОП» и «Тарификация ДЮСШ»(у показателя обязательно установить галку «Задает бухучет»).

Под цифрой 9 группа «Базовый оклад», здесь выбираем показатель вида расчета который будет у сотруднков окладом, нужен для заполнения базовой ставки у сотрудников в отчете «Тарификационный список». Базовые ставки заполняются документом «Утверждение показателей должностей образования».

Под цифрой 10 группа «Настройка статей финансирования» здесь для типов документов, можно установить способ заполнения статей, по умолчанию статьи финансирования в документах тарификаций заполняются сначала из регистр сведений "Бухучет начислений сотрудников", далее проверяется в начислении, далее в сотруднике, далее в подразделении, далее в документе, далее в организации, после провведения делаются записи в регистр сведений "Бухучет начислений сотрудников, и меняются статьи уже непосредственно в документе тарификации в табличной части «Начисления». Если же стоит галка, то статьи финансирования заполняются следующим образом, проверяется в начислении, далее в сотруднике, далее в подразделении, далее в организации и после проведения, записи не делаются в регистре, и статьи меняются штатными документами 1С.

2. ТАРИФИКАЦИЯ СОШ

Создаем учебный план (если его нет или есть, но некорректный) Переходим в раздел «Тарификация» — «Учебные планы» — «Создать» — заполняем поля: «Организация», «Вид учебного плана» (выбираете или создаёте как скриншоте ниже справа «Педагогические часы», обязательно добавляем параметры расчета «Нагрузка по учебному плану» поставляется 1С, «Численность учебной группы» создаем, скопировав с «Нагрузка по учебному плану» и переименовав), «Действует с», «Краткое наименование». (рис. 10)

 Начальная страница Yvedies 	и планы * Педагогические часы 23-	24 (Methodi mae) +	 Начальнот странеця: Учебные птаны и Педаточносние часы 23-
н н трановиче Паписаль и закрыты Папис	іские часы 23-24 (Учебный ать	ллан)	+ + + т Педагогические часы (Вид учебного п
Oprawcaujek COB Ne		P	Tensicens is angulate Salecare
Вид учибного планак Педакалическ	ee vaca	P II.elic.myer c 01.09.2025 @ Livic.myer no. 31.12.2023 @	Наменеродник
Наплонскании Педаголинеся	ие часы 23-24	Kgarene susseascauses: 23-24	Парасы
Crponi yvebiors make 3iakee	ні параматров расчита для этого учебн	ors stand	Колонки предмета и учебной группы
Zotamm. 🗢 🔅 Ito	Замаль талько с подгруппание За	romon, withweath, Satanian, is \$160 -	🗹 Perunsaasans opsgaar
S Yiefewê roquwr	Учебная группа	Ter of years Plan	🥑 Venansamans yuninya epymy 11 - Parasam energi senansataraatee elaataa
Arratpa	10a	Hnata Arry	Колонки пареметров расчеза
Алгабра	105	Knacz Arva	fi Rofsson, 🕈 🔸
Avetpa	10e	Группа Arre	h Destaurante
Arratpa	10a	Группа Алга	
Алгебра	11a	Hinaco Asva	to provide the processing intervy
			Lateration of the Argentine Contraction of th

Рис. 10

Для ручного заполнения нажимаем кнопку «Добавить» и заполняем появившуюся строку необходимыми данными, такими как: учебный предмет, учебная группа, тип обучения и наименование, нагрузка по учебному плану, численность учебной группы.

Для автоматического заполнения пользуемся кнопкой «Заполнить из файла» и по очередности загрузить EXCEL файлы: (рис. 11)

«(1) Загрузить нагрузку» следуют выбрать файл «Нагрузка» (важно, когда будете заполнять типы обучения группа, то в группах где находятся «особые дети» следует выбирать тип обучения «Группа ОВЗ» и «Группа ЗПР», для верного автоматического расчёта), здесь загрузятся строки учебного плана предметы, классы, типы обучения и часы нагрузки;

«(2) Загрузить численность» следует выбрать файл «Контрольная сетка часов», здесь загрузится количество учеников в классах (численность групп, дом обучение и т.д. придется расставлять вручную);

🗲 → ☆ Учебный план (создание) *						
Записать и закры	ть Записать					
Организация:	СОШ №		- C			
Вид учебного плана:	Педагогические часы	1	🔹 🗗 Дей	іствует с: 01.09.2	024 🗎 Действует по:	🗎
Наименование:	Педагогические часы	1	Крат	аткое наименовани	ie: Учебный план 2024-25	
Строки учебного пла	ана Значения пара	метров расчета для этого учебного п	пана			
Добавить 🔶	Добавить 🛧 🗣 Показывать только с подгруппами Заполнить численность Заполнить из файла -					
🔊 Учебный предмет Учебная группа Тип обучения (1) Загрузить нагру			агрузить нагрузку	Наил		
				(2) 3a	агрузить численность	
				(3) 3a	агрузить тарификацию	

Рис. 11

После чего учебный план должен выглядеть следующим образом (значения могут отличаться). (рис. 12)

🔸 🗻 😒 Учебный п	пен 2022-2023 16 школа ()	Учебный план) *				1910
Jeneratice surgery. 349	OBs.					6
Openations COR MOIS						
Did publices more Thairmore	99 WG	P. Belenpers, 01.03.034 . [7] Belenper et	(a)			
Annalise Patrone	inter (utility)	Kastan mannanan Kathad Mas 2015-25				
Constant and South		Read and a				
citor lassactant Sense	on other for factors the part has					
Jalmers 0 0 fa	emailable Tableto C (NAP) al Rame	Intrada antibustita - Talamen et paino -				- 64
Victual represent	Swidown saying	The objection	Parenter and the second	Hardgona na predikazy mang	Nachinetta, pediali taynul	
Avirelge .	104	Kentz -	Annight Ballyaco		6,008	20,00
Accelta	109	line:	Aerofipa/190Kinect		6,000	27,08
Azielya	73	Taynea	AntelaartiinCeymin		4.008	25.10
Avendar	10e	/ppress	Apreliga(18x/Cagnia (1)		2,004	25.00
Avralga.	Tia	Knain	American's American		3.998	18,00
Antelipa	715	Aust .	Antelga/110/Kaacc		3.000	36.08
Aventpe	The	Rear	Apreliga/HwReacc		3,004	21.10
Accediga	24	Kees	Advision (Contraction)		3.008	29.00
Arretta	16	form:	Annytes/TERAsco		3.000	29.00
Avertips	Nr.	fears	Aprodyne/TwiRpane;		2,008	27.88
Arendipe	24	Searce .	Annulos/7a.Name		1.000	30.94
Arretta	N	0mmt	An/wbpa/Twikisacc		3.008	30.08
Arrelips	Se .	fires .	Arrefueltations		3,000	27.10
Artaidpe	34 C	Gast	Aprintga/Ba/Counc		3,000	27,00
Advetter		0.ec	Annabultificant		3.008	20.29
Avvelue	- W	Kears	Anni Applique Kenero		3.004	27.60

Рис. 12

Далее необходимо проверить заполнение учебного плана и при необходимости внести коррективы. Если же вы не хотите загружать новый учебный план вы можете скопировать старый и отредактировать, в помощь вам будет обработка по изменению численности учеников в классах, с типом обучения «Класс», нажимаем на кнопку «Заполнить численность» ставим новые значения, жмём «ОК».

«(3) Загрузить тарификацию» выбираете первый файл «Нагрузка».

Теперь у Вас создан документ «Тарификация СОШ». ВАЖНО!!! данный документ перезаполнять нельзя, т. к. внесенные Вами данные исчезнут.

4) «Загрузить тарификацию совмещение» выбираете файл «Нагрузка» где заполнили сотрудниками, работающими по совмещению», и у Вас будет создан документ «Тарификация СОШ совмещение».

Документ тарификации находится: раздел «Тарификация» → «Тарификация СОШ». Здесь необходимо найти тарификацию для своей организации и в нем поменять «Дата», и добавить «Ст. фин. (основная). Вот таким образом будет выглядеть заполненная тарификация. (рис. 13)

÷	Тарис	шоо якими																1.1
Distance	Taxan and	Cerel (15) area	Descent Income	a second house	read provers surrows	Arritry areas (14)	IN OCCUP											
Aprend 1	a template	Jenn A	It thereas a	to Danners 1	enales (e file	(4) (1)												fap
Gen:	THUR DRIVE IN				Перенд регостронает	(notice) (ff) fam	E HONONOR	0.00 0										
Optimizer	DOD NO			[+ [#].	Or days Improvement	ADT CORNERS		-	10									
	Tiafie	Janua				[*] [.figt.s	Boleen. (+)+	C.Per	4484 ·									Tart
87.	See	Separe				Date:	Yorkel spears	1000	Sec.	199	'test	Dynne	10	100	37*	Deepe	dow stee	Televis
		Same -	Name and Address	And in C						×			farm.		5 5 5	* 5	* Creat	1.5 0
1	21012.00	£			Faithe	10.	Oncernation synapped	14	Rea:	- 21	-140	2296.00				10.1		
		Narrowal	Distance over 10.	.tonie		_	General synappe.		Rest		1.80	7.296.88				55 1		
12	39.444.14				Deexchere.	1.0	Oniorisectore spherippe.	18	KNACE .	- 28	3.00	3 290,43				. 66 . 9.		
		Apparenti Tasti mi	Distants and the	Research 1	distances.		Generalized synappe	24	finer:		1.00	1 210,60			6			
	99.939,77	1			Terleta.	2.01	Animerreturned spea	74	ineypox		1.85	745.34		214	6			
		NAME IN CONTRACTOR	Doorderie estifu.	bloeure			Organization synchrony	44	Finance	:34	2.00	1000,08				100.5		
- 4	+ 147,92	1			Factors	4.05	Octor-stude spectrage	44	filati.	34	3.00	+ 630,64				-11.0		
		Nation research	Description and	Advances			Generation synergy	4	fite:	188	2.00	1.520.58				188 A.		
14	84.075,12	(Territo	2.00												
		Name	Donaste agello	Beature							77.00	14-340.28						
	3 007 14				Farms	0,17		-	_	_	-0.11	1155275	_	_	N 1		-	_
		Name	Partness col.	Seeco			O Jatania O Cra	eta i			0.03	.35 194	N N		Seconda +)			Eage
3	44.072.66	L			Formation	2.81	Description		Plant									
		Number of Street, Stre	Stream and a	biskog				-	(here	-	i idea	10 545 7	2					
	16.615.67	J			Fierfelte.	1.01	+Output the second		1	-	-	2.08						
		Newson	Distance of	Tenenar			· De union: a segurar an	on-heaters	a de a	Serve a	-	803.5						
,	-89 Mail: 56				Pertitia.	-134	+ORIA	Dettin	083			617.2						
		Second second	Concerns and the	The second se														

Рис. 13

Табличная часть «Нагрузка» - отображает данные, которые подтянулись из таблицы EXCEL «Нагрузки», учебного плана (количество учащихся) и из документов «Данные для расчета тарификации преподавателей» (ОВЗ, ЗПР, дом. обуч. и т. п. которые нужно обязательно заполнить до создания документов «Тарификация СОШ» и «Тарификация СОШ совмещение»). Соответственно, все данные, которые отображаются слева взяты из файла EXCEL и учебного плана, а остальные из документа «Данные для расчета тарификации преподавателей» (рис. 14)

Wardward Interdients	READ:	Text ofly-sever	yvin.	Machi	Суния			Terp.		085		3.8	Carp		4	wyth an	 WARD
							19	Oyees		Cynese	51	Cy.		Cyana	.*	((pert)	9
Ошенесция нутытуря	14	Knace	.28	2,00		2 295.83							8.5	114,79			
Онтиниская культури	20	Hears	28	3,00		2 295,83								116,70			
Duseecce synergie	9e.	Reace	- 28	3.09		2 291.83							3.7	114,79			
Dusaveccar systems	14	IOtace	1	3,00		2 291,61			20	410,97							
Досолнентальный преднет	14	Theypex gen-cs, 0FDC		1.00		755.28			31	103,96							
Duseeecon synatype	da .	ICeace .	- 34	7,00		1.536.54							0.8	103,95			
Shapeneokael Hymotype	44	Kaoc	34	7.09		1 \$30,64							18.8	152,94			
Deservational synatype	80	Kraoc	10	2.00		1.630.54							18.8	163.99			

Рис. 14

Данный документ можно найти и создать: раздел «Тарификация» → «Данные для расчета тарификации преподавателей» → «Создать» (при изменении или внесении новых данных).

Поля необходимые для заполнения: организация, параметр расчета (по которому будет введено значение), дата (дата документа), действует с ... по ... (если значение для параметра задается впервые, то дату действует «по ...» можно не указывать), нажав кнопку «Добавить» нужно вручную заполнить табличную часть (на нашем примере это организация и значение). (рис. 15)



Рис. 15

Для изменения данных параметра расчета, необходимо найти первоначальный документ с нужным параметром и в нем указать по какую дату действует документ, после чего создать новый документ и заполнить его с измененными данными. Табличная часть «Начисления» предназначена для заполнения начислений сотрудникам (тот же функционал, как и в документе «Изменение оплаты труда»), здесь возможно добавить, изменить или отменить плановые начисления сотруднику. (рис. 16)

🕒 Добавить 😑 Отменить	ΦΟΤ:	18 956,06 💉	🚹 🤳 Заполнить 🗸		Еще 🕶
Начисление	Вклад в ФОТ	Статья финансирова	Показатели		
+Оклад педагога по тарификации	14 540,28	АВТ СОШ(край)	Опл. нагр. осн. обр.	14 540,28	
+Профилактика наркомании	2 000,00	АВТ СОШ(край)	сумма проф.нарко	2 000	
+За работу в классах наполняемости	803,55	АВТ СОШ(край)	За работу в классах	803,55	
+0B3	612,23	АВТ СОШ(край)	OB3	612,23	
+Стим 1732, 3231 Край Педагоги	8 000,00	Край Выплата 3231 уч	СуммаСтим17323231	8 000	
+Классное руководство по дням(АВТ край)	1 000,00	АВТ Класс рук Край Актива	Классное руководств… ЦИЯ Windows	1 000	

Рис. 16

ВАЖНО!!! Ручные изменения табличной части «Нагрузка» не желательны т.к. там происходит автоматический расчет всех сумм, и если вы внесете изменения, а потом сделаете перетарификацию то такие суммы не сохранятся. В табличной части «Начисления», можно изменять суммы, показатели только надбавок, не относящихся к табличной части «Нагрузка».

- При изменении суммы строка начисления выделяется синим цветом.

- При отмене начисления, строка выделяется красным цветом.

- При добавлении нового начисления строка становится зеленым цветом.

Если начисление используют статью финансирования отличную от той, которую Вы заполнили в шапке документа, то можете вручную поменять ее в строке начисления (только если в «Настройках по тарификации» вы не выбрали другой способ заполнения статей финансирования).

ПЕРЕТАРИФИКАЦИЯ СОШ

Перетарификация происходит следующим образом: необходимо создать новый документ «Тарификации СОШ» → заполнить шапку документа, указав «Период реги-

страции», с которой новые изменения вступят в силу → по кнопке «Подбор» выбрать одного или нескольких сотрудников (которых нужно перетарифицировать), → в табличной части «Нагрузка» и «Начисления» изменить все необходимые данные (при необходимости).

	Тарис	рикация СО	ш.+	-		The Institution		and Course											¢n.	1
Spanners,	a contract	(Jancas) (A	4 12 1000	m.) (8.5	ends somerne	(the state			-	100.00									<u></u>	iige
	CONTRACTOR OF	oware to			a fail de ani les	at the second	A.107 101-101	10 1000 10	West adda.	(a) (a)										
	That're	Jernets,			- Ind. et illes for	P	tar.	Arters		Patrents v									11	141
6 .	line	Corpupos	(factores)	(Service)	ĝinere.	tions		Salud (pape	than:	Tet idyonesi	1777	Same .	Epinete .		Terp: Cysees		init.	900 10 0		9
3	19 422 52				Voran		0.00	presi yu	44	Dost of page	1	2.80	1 630.58							
		Tairers.	Occupier .	Serence .				Wyeers	44	Date obywar	1	1.80	101.08							
								Dispression symp	r. 44	Description	. 1	0.00	2 219.01							
								Investment	n 40	Des objects	+	1.00	145.24							
										Drautly-es	T	1.80	191,28							
								Mailpoorteraste	W	Dist. (Spress	1	3.00	225.0							
								opta-mairee	34	Bergers gamens W.	28	1.80			3.0	10.18				
								Part or open a spec	 3y 	Heavyon pair (1) \$2"	.78	1.80	195.28							
								Internation	n. 14	Designs and en IF.	28	3.00	1120.58							
								-		~ ~		16.30	0.04.44		-	14				
								O oters	O Dames	3		oit -	343.92	•	(Jahor	57) I.			C.	241
								Paral April		Housens										
								-Oras reamon	In Isodema	The same of the set	691	12.24	44							
								-Burranti va duel	and the second	N roll machine										
								-Camponepsy ter	tage4	Ja tpompty mark	part.	20	1.52							
								«Ja patieny o nina	COM HEREINA	nativa Sa patieny a near	(ite .	16	.06							
								-Ofpressie in ga	wy Creation	(2HC) (2HV-mont -q 2DH	r	1 83	101							

Рис. 17

3. ИНДЕКСАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

Индексация педагогических работников происходит закрытием документа «Данные для расчета тарификации преподавателей», в котором указан параметр расчета «Оклад преподавателей» и созданием нового такого документа с заполнением про индексируемого значения. ВАЖНО!!! дата изменения нового документа, является следующая дата после закрытия старого документа. (рис. 18)

+ + 🗇 Данные для расчета тарификаций прел	одавателей 003П-000132 от 01.10.2023		
Принити и запрына Загосать Принати II 🔺	0		
Oprimentation DOM Net	• 9 House 0131-000132	Hark BEERENNE	
Plapawerg packers: Denag reprogassmene®	* D Defetoyot c: 01.19.2823 🗮 +c 31.12.2023 🛱 +		
2ptazers 🔹 🔹 Szeówers			[1660 (2014)] [*] [East
Optionage			Зкансоне
COLUM.			10 579,000
+ + Данные для расчета тарификаций препо	давателей 003П-000020 от 18.03.2024		d ^p 1 ×
Oprawsaute COULTM	+ @ Howey 0030-003828	An Change a	provide the second seco
Перменр раснета: Оклад претадаванные	• @ "Beicinger c. 01.012024 [B] m [] [B] <	I CUL IN COMPANY	
Actorem			(1=10-1) • [ture
Ogramouger			Junear
COLLINE			13 775,000

Рис. 18

После чего в документе перетарификации «Тарификация СОШ», который вы создали, в шапке можно указать коэффициент индексации (для индексирования среднего заработка). Если же вам нужно перетарифицировать сотрудников за предыдущие периоды, то есть обработка «Изменение окладов по педагогическому персоналу». «Период регистрации» указываем дату с которой у нас начинает действовать новое значение «Оклад преподавателей». «Период» временной период, за который обработка найдет документы, которые нужно перетарифицировать. «Должности» выбираем те, которые нужны для перетарификации. Жмём «Создать тарификации» и обработка создаст новые перетарифицированные документы.

 ← → ☆ 	Ізменение окладов по педагогическому персонал	у
Создать тарифик	ации	
Период регистрации:	01.01.2024	
Период:	01.01.2024 - 31.03.2024	
Организации:	СОШ № × – – – – – – – – – – – – – – – – – –	
Должности:	Учитель × Учитель физической культуры ×	

Рис. 19

Индексировать оставшихся работников рекомендуется типовым механизмом индексации с помощью документа «Изменение плановых начислений».

4. ТАРИФИКАЦИЯ СОШ СОВМЕЩЕНИЕ

Работа с документом «Тарификация СОШ совмещение» предполагается в том случае, если ваш сотрудник работает по основному месту работы и параллельно с этим <u>СОВМЕЩАЕТ</u> (не является внутренним совместителем и имеет один табельный номер) педагогическую деятельность. Для отражения данной ситуации в программе необходимо:

Переходим в раздел «Тарификация» \rightarrow документ «Тарификация СОШ» \rightarrow «Создать» \rightarrow «Создать СОШ (совмещение)». Сама работа с документом ничем не отличается от работы с документом «Тарификация СОШ», так же указывается дата документа, «Период регистрации» дата с которой начинают действовать сведения из данного документа, статья финансирования (указывается основная статья), через кнопку "Подбор" выбираем необходимых сотрудников и заполняем табличную часть «Нагрузка» и табличную часть «Начисления», если у сотрудника есть начисления с различными статьями финансирования или способом отражения, при необходимости их можно поменять в табличной части «Начислений» (рис.20).

Reserve	i seigiuni.	Jaracate d	Cougies.	eé sincenee +	18 Tapasette	Cite	ANTA TANKS	en lines	Ð										Σų
lares and	COLUMN 1	Carder (141)			Tel Gram Im	матриная	THE ADD	10 100 1004	C MARK	+ (g)									
	Roating 1	January (East and	1	1+	Dag	_Briters.	. Tablese										1-1 (114
<u>8</u>	free .	Crespiner Addates	-	- Balancin	- Distance	Com		Value appear	Ahare:	To dy-east	1000	tau d	(Janes)		Test Loose		Celli Consect	39	
		Patient	Stationi ;	Rensist															
												218	1	1366.67		106.07			
								0.0tem 0	Kasters		\$0 ¹	al in	1	2 • •		186.07			
								O Differin O	t Samety	Beng s soft	=01	Stat General system	te interior Te interior	Line of Data process		125.07 ms. 1			
								C Drivers C	Summy	Herat & 1971	=0 ¹	Sec. An Concil Proper	t In Sec. of L	i Sec er Drind (sec er Drind (sec er		restor		10,000,01	_ta
								O Drivers O Hyperites Hyperites		Herace 1977	=01 11.300.07 1.65.57	Stat Dead raw	t De lancér man D	Decer De	Jamas Nya Wili (Nya Wili (n K.K. C. Markana Markana Na Jakary e car	C. C	16 Jacob 17	
								O Drivers O Hyperchant Honor Hanne Honor Hannes Hangesper Hyper	Normers Hardsmann Nirstandersaufte Det	Beng 6 407	201 11.300.07 1.050.07 1.050.07	20.00 Desid raw	7 24 (188.07) 71007 (1.)	Decisi Decisi Decisi decesi Decisi decesi Decisi decesi Decisi decesi	1	n alla son Incontrol Incontrol Incontrol Incontrol of a	G r source spect	16 380.07 1 886.57 1 636.69	_tar
								C Dolarise Hyperchana + Second Second Second + Second Second Second + Second Second Second + Second Second Second + Second + Second Second + Secon	 Szennyy Hackformanik Karafilikasztra Karafilikasztra 	News 6 807	#01 18 300 87 1 8 56 87 1 8 56 87 8 4 10, 80	Stat	7 34 (188.07) 71007 3.)	L Sec of Crock Second DCDN Second Seco	1	n EXIC ana, s Managema Managema Na patiente e cue In patiente e cue	Ge Loar gart	16 385.07 1 836.57 1 636.69 8 816	

Рис. 20

Для того что бы данные из документа попали в расчет заработной платы нам нужно создать документ "Совмещение должностей" в разделе "Зарплата" → "Изменение оплаты труда" → "Создать" → "Совмещение должностей" или же можно создать прямо из документа «Тарификация СОШ совмещение» нажав на кнопку создать на основании. Создадим вид расчета как на (рис.21), формуле выбираем показатель «СовмещениеЗаПедЧасы» в этом показатель будет приходить сумма из документа «Тарификация СОШ совмещение», обязательна галка «Задает бухучет» и галка «Не учитывать в тарификации» это для того чтобы этот вид расчета не попадал в табличную часть «Начисления».

Основное Расчег базы Учет времени Зависимости Приоритет	Средний заработов	Напоги, взносы, бухучет Опи			
Назначение и порядок расчита Назначение начисления		Расчет и показатели (•) Результат рассчитывается			
Доплата за совмещение +		 Результат вводится финси 	рованной суммой		
Вычисление результата расчета выполнитется по формуле,		Формупа			
авторую можно задать в поее «Формута».		РазмерДоплатыЗаСовмещен	ию *6 + СовиещениеЗаПед ¹	Часы" ВремяВДнях / Н	ормаДней
Начислоние выполнятся		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Exemecane		 Евдактировать формулу 			
Начисление выполняется внамисячно при окончательном расчети		Ниске укажите, требуются пи з при назначения нанисления в аначения при отмене начисле	апрацивать значения показ кадровьо: прихазах и очищ нип	arecenii are	
		Показатель	Назначение начисления	Опиена начисления	Задает бу
		Размер доплаты за соеме.	Запрашивать	Не изменять	
Выплянть в досументах разлеко нанастений		Совмещение за пяд. часы	Не маменять	Не изменять	1
Ести установлано, то начисление будит выполнотнося в документах разовых начислений Премле, Материальнае помощь и т.п.) если разовое начасление входит в базу текущего язчисления.					
Поддерживает нестояние призарежные действующих начесяние?					
Если установлено, можно ввести нескольно действующих вявместиных начеслений для адиаго сатрудника в разрезе документов основания					
✓ Велючать в ФОТ					
Снямита флакког, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ					
Начислинтся при расчете первой поповины месяца					
Установите флажок для того, члобы начисление высотнятось как при акончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца					
П Начасляется в оппуске по уходу					
Установити фланкок для того, чтобы начистения выполиялось в лятуски по уходу за ребенком не зависимо от выхода на работу					
Kog eserutatis E&C-1:					

Рис. 21

Документ "Совмещение должностей" будет выглядеть так (рис. 22), Дата начала совмещения — это «Период регистрации», из документа «Тарификация СОШ совмещение», ставим галку на пункт «Совмещение по тарификации», выбираем должность, которую совмещают и ставку, «Вид доплаты» подберется тот что мы создали выше.

провести и	закрыть Записать Провести 📱 🦧	Ø	Сездать на основая	нин - 👸 Печать - 🚯		
Организация	COLLI Ne.	. 0	Длга 05.08.2024	Homep		
Сотрудник:	Барыя	• P	Финансирование	Charlegeores antosanoiese	+ 6	3 211 + G
			Счет, субконто	(flagdingtheres allerenariesecole)	• 6	2
Совмещение с	c 21.07.2024 🔳 no: 💷					
Вид совмещен	нюя			Размер доллаты		
О Исполнени	ю обязанностей сотрудника			П Рассчитать по ФОТ		
О Совмещен	ине должностей (профессий)			Ο % ut ΦΟΤ Βατρωτικού Α. Π		
	ие дон обслуживания			(e) % (PDT convergeneero) 0,00 III		
О Расширен						
 Расширені Совмещені 	ие по тарификации Учитель /Педагогический лерсонал/		· #	О Разница ФОТ		
 Расширені Совмещен Совокупная та 	ие по тарификации Учитель /Педагогический лерсонал/ орифная ставкя: 8 616.00000 руб.		• #	О Ришинци ФОТ Колич. ставок: 1		
 Расциирені Совмещені Совокупная та Вид доплаты 	ине по тарификации (Учитель /Педагогический лерсонал/ арифная ставка: 8 616.00000 руб. Доплата за педагогически • 00 🗹 Разм	ep ganna	* #	О Размица ФОТ Колич. ставок: 1 Размер доплаты 0,00 1 С		

Рис. 22

Для отмены, делаем перетарификацию «Тарификация СОШ совмещение» удаляю данные в «Нагрузке» и отменяя надбавки, далее создаем документ «Отмена совмещения».

Соответственно при начислении ЗП надбавка за совмещение будет выглядеть следующим образом (рис.23)

+ +	🜟 Начис.	ление зарплаты и взносов (со	оздание) *					
Провисти	a parpinti	Залисаль 🏾 📑 Проееспи	папиљ 🔳 🖧 🖉 18					
Mecnic		Сентябрь 2024 📃 🗄	Дата: 05 08.202	4 🗐 Hawep				
Организация		COLLI N#	+ .Ø					
Тодреоделен	116		* (#					
Заколенть	• Подбор	Overchette						
Чанислено		35 744,01 7 Доначистино	0,00 Удержано: 6 0	14,44 7 Basocar 10 82	3,28 7			
Hawctever	Договоры	Пособоя Удержания НДФЛ Ван	асы Корректировки выллаты Даначисто	нип, перерасчиты				
Добавить	* *	Найти	Отмина исправлений -	ный писток				
N.	Сатрудния	Подраздаление	Начестиния	Pwaynerar	Финансир, раскоды	п	epietova:	11
.1	Бары	yan	 Допинасокой акпад. 	# 616,00	NRC4ED(211)	D	1 09 2024	30.09.2024
2	Бары	увп	+Доплата Стимулирующие молодым	cn. 2 544,00	AstTanp(211)	0	1.09.2024	30.09.2024
3	Бары	VBU	Доплата за педаголичасной совиеще	um 24 584.01	ReCEARD(211) 4 390, HECHERD(211) 18 346,	et 0	1.09.2024	30.09.2024
		Распределение по статьям Барыкина Анна Петровна Доплата за педагогичасное совинещен	и финансирования	24 584 01		I a x		
		Дабаанть 🔶 🔶 🏢				Euge +		
		Статыл финансирования	Статья расходов	Способ отражения	Cywwa			
		ABT COUL gorm(spail)	211	401.20 Расходы текущего фен	HICOBOTO	4 380,67		
		БКДЖ Класс рук ФЕД	211	109.60 Себестонмость готовой	продукц	18.366,67		
		БКАДЖ Класс рук ФЕД	211	401.20 Расходы текущего фина	HICOBOTO	1 836.67		

Рис. 23

5. ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ И ОТЧЕТЫ

В документе тарификации предложены печатные формы, которые можно сформировать по кнопке «Печать»:

«Нагрузка (учебная) по сотрудникам» (рис. 24)

			Кол-во	Нагрузка в	Зарплата в
№ п/п	Ф.И.О.	Класс	учашихся	неделю,	месяц за счет
			7 1000	часов	тарифной части
1	2	4	5	6	7
1	Гекм		1	22,00	16 836,11
	Дополнительный предмет	4e	33,00	1,00	765,28
	кубановедение	4e	33,00	1,00	765,28
	Начальные классы	4e	33,00	19,00	14 540,28
	Разговоры о важном	4e	33,00	1,00	765,28
			KOT-RO	Нагрузка в	Зарплата в
№ п/п	Ф.И.О.	Класс		неделю,	месяц за счет
			унациясы	часов	тарифной части
1	2	4	5	6	7
2	Селиван			36,00	27 550,00
	Дополнительный предмет	6a	28,00	3,00	2 295,83
	Дополнительный предмет	10a	24,00	1,00	765,28
	Литература	6a	28,00	3,00	2 295,83
	Литература	10a	24,00	3,00	2 295,83
	Литература	106	28,00	3,00	2 295,83
	Литература	6д	29,00	3,00	2 295,83
	Литература	116	25,00	3,00	2 295,83
	Разговоры о важном	6a	28,00	1,00	765,28
	Русский язык	6a	28,00	6,00	4 591,67
	Русский язык	106	28,00	2,00	1 530,56
	Русский язык	6д	29,00	6,00	4 591,67
	Русский язык	116	25,00	2,00	1 530,56
			16	Нагрузка в	Зарплата в
№ п/п	Ф.И.О.	Класс	КОЛ-ВО	неделю,	месяц за счет
			учащихся	часов	тарифной части
1	2	4	5	6	7
3	Фирсс			9,00	6 887,50
	Литература	6e	31,00	3,00	2 295,83
	Русский язык	6e	31,00	6,00	4 591,67

Рис. 24

«Тарификационный список» (рис. 25). Важный момент, если у вас на сотрудника было несколько тарификаций на одну и туже дату «Период регистрации», то отчет выводит данные из последнего документа, чтобы сформировать данные на предыдущие, вам нужно выбрать документ в отборе «Ссылка». Начисления обязательно должны быть сопоставлены в справочнике «Структура тарификации», если в отчет не вывелась начисления проверить сопоставление в первую очередь.

ller	: Hawe not	rupin'	+ 12		Cear Cear	-				+ -	Transas	the date				- 1	
ie.	ente (cou				I g ogn	antinan (CC	12 14			•	Company	all 16-		81		14.41	
34	STREET, STREET,											-				_	
-	sundoante. 15	arguitas (2)	4.8	11 IF	a .									Σ			
T	Tal Nongyment	Distances and the second	Фанксривные	Gomment	Train a		Carlos -	Наруна	Bran	Owner	Security :	necession of	apangs.	factorie at		aparteps	
•	Фолексия, Юни, Прексана	Bar same or o	Правчит, вного	ngasf.comit magaf.comit margo s continencimum c IECS	1-1-1-1 1-1-1-1 Billion	Браночисна канднан	Ten adjusses	(person connection) connection	estanoneurate tepeformus tones (tarmani)	(2006active) extra), classe separation of matter	Таньникалин Заклата	16 ролер положивание акоффицион (при народа)	Cynosi	Harmonian	No gastere normalization serve-denemication langue resources	Бунени	. HELO
	1 2) ann wu	Francis	ART COLLinguilt	43.755,0H							"Bernits in Beauty, ty last	я	1818.11	"Sa ngonopny mpagai		2.125/6	
	1002	Ormanya sarras pallaras	Second											"Sagafarrya Antoini Hanoondroantee	111.0	4.182,36	
			5				Recycles and togs \$700 Recycles		765,28					-las kalipo jemu		500	
			erferenzenen, Ma				Recomment		765,28		-			-			
			37 10			1	t-cn-#FDC Betyperces		765,28					-			
			Karananian unurian Jaha		-												
			54 18		.11 _21	.16 .14	loct. Roct		12 244,44								
			Part and a local data				Seeperas							-			
			2		- 24	1	non druc Insynetias con druc		765,28								
			ART Kome pyr Egodi											-Linimor pressure fine office and		1.00	
			ABT Kamptel 46.2											Simonate des		10.000	

Рис. 25

«Карточка сотрудника» (рис. 26)

🗲 🔶 Карточка сотрудника												
隆 Печать 👔 Копий: 👔 🕂 😿 🔚 🖂		0 Σ -										
Карточка Дата форм	ирования 0	1.04.2024 Y	ГВЕРЖДАЮ:									
Наименование учреждения СОШ №	•	Ди	пректор Ре	вен								
Ф.И.О.		Ге	кман									
Наименование должности, преподаваемый	L'	T (Обучающихся	Кол-во часов	Comment							
предмет	Класс	1 ип ооучения	в классе	по УП	Сумма в месяц							
		Внеуроч.деят-сть										
Дополнительный предмет	4e	ΦΓΟϹ	33	1	765,28							
Итого: Дополнительный предмет			33	1	765,28							
		Внеуроч.деят-сть										
кубановедение	4e	ΦΓΟϹ	33	1	765,28							
Итого: кубановедение			33	1	765,28							
Начальные классы	4e	Класс	33	19	14 540,28							
Итого: Начальные классы			33	19	14 540,28							
		Внеуроч.деят-сть										
Разговоры о важном	4e	ΦΓΟϹ	33	1	765,28							
Итого: Разговоры о важном			33	1	765,28							
ИТОГО ОКЛАД ПО ТАРИФИКАЦИИ			132	22	16 836,11							
	7											
Класс Кол-во часов Сумма	_											
4e 22 16 836,12												
Доплаты и на	дбавки		По	казатель	Сумма							
+За проверку тетрадей			1	492.29	1 492.29							
+За работу в классах наполняемости			1	683,62	1 683.62							
+Классное руковолство по дням(АВТ край)				4 000	4 000.00							
+Классное руковолство фед по дням(АВТ)				5 000	5 000.00							
+Зав. Каб по лням 500												
+Стим 1732. 3231 Край Педагоги				8 000	8 000.00							
+Выплата за выслугу лет	+Выплата за выслугу лет 15 2 525 42											
ИТОГО					23 201.33							
Всего за	работная пл	ата в месяц			40 037,44							

Рис. 26

6. ТАРИФИКАЦИИ ДОУ

Документ "Тарификация ДОУ" можно найти и создать в разделе "Тарификация" → "Тарификация ДОУ" → "Создать" Данный документ тарификации выглядит следующим образом (рис.27):

Принети в захрыть	Secon	1	Passers.	Character restances	Har B Kennes	cath/dress	l						
eta 25.07.252	4 11.55:06	themp	100000031	Deprop	persentangen 25.07.25	624 🔲	Cranuk (Instance)	AB	(Jacobio)		[+]	<i>b</i>	
presence (DOV Ne				- 14P									
🕈 🔹 . Nogiter	Secondry.		1		* fair +	O Artes	нь деные та не	7/286					
e Bearo	Kateropee					O Anton	orn. O'Churn	(T)-		- 2	BC/T 13 991,00	/ + 4 Janne	415.*
	Сатрудных		Big savinte	tai Kalamanat	Detailore	Theatree			Dictage & GOT		Статья фекенсирова	Desserves	
1 13.091.88	Падатотический					+ Dunois	creat same			1 391.00	ART (20Voipal)	Ornat	9.00
			Oceases and	ecto p	Execut	+C104 17	32,3031 Kaal			3 000.00	ABT (LOV(spain)	сумма 1732,3221 Край	3.00
						PCTHM IN	Asta			1000.00	ABT (LOV/spail)	chame curran	3.00

Рис. 27

Документ «Тарификация ДОУ» похож на «Тарификацию СОШ», чтобы выбрать сотрудников необходимо нажать на кнопку "Подбор" и выбрать сотрудников точечно, или на кнопку "Заполнить" и программа заполнит документ всеми сотрудниками, работающими на дату «Период регистрации», начисления подтянуться те, которые были установлены ранее. После заполнения табличной части «Начисления» по сотруднику можно через кнопку "Добавить" и при необходимости убрать ненужное начисление у сотрудника нажать на кнопку "Отменить", либо изменить сумму, начисление поменяет цвет в зависимости от проделанных действий (рис.28):

Начисление	Показатели	
+ Должностной оклад	Оклад	10 000
+Стим 1732, 3231 Край	сумма 1732,3231 Край	3 000
+Стим педагог	сумма стим	1 000
+Ежемесячное денежное поощрение	ЕжемесячноеДенежн	1 000

Рис. 28

Зеленый цвет - новое начисление;

Красный цвет - отменяющее начисление (больше не используется у сотрудника);

Синий цвет - у начисления изменилось значение показателя (например, поменялась сумма;

Черный цвет - начисление осталось без изменений.

После всех введенных данных достаточно провести документ.

7. ПЕРЕТАРИФИКАЦИЯ ДОУ

Перетарификация ДОУ производится созданием нового документа "Тарификация ДОУ" в разделе "Тарификация" → "Тарификация ДОУ " → "Создать". Далее: если нужно перетарифицировать несколько сотрудников → нажимаем на кнопку "Подбор" и выбираем необходимых сотрудников; если перетарификация должна коснуться всех сотрудников → нажимаем кнопку "Заполнить", в табличную часть «Начисления» попадут действующие у сотрудников надбавки. Так же, как и в первичной «Тарификации ДОУ», меняем надбавки и не забываем за документ перерасчета заработной платы.

8. ТАРИФИКАЦИИ ДОП

Документ «Тарификация ДОП» создан для тарифицирования сотрудников учреждений дополнительного образования. Документ "Тарификация ДОП" можно найти и создать в разделе "Тарификация" → "Тарификация ДОП" → "Создать". Данный документ тарификации выглядит следующим образом (рис.29):



Рис. 29

Вид плана можно взять поставляемый от 1С или же создать самому, на форме 3 табличные части, они нужны для расчета оклада по разным статьям. В поле «Статья финансирования» над колонкой, нам нужно создать «Составную часть тарифной ставки» у нас она называется, пример «Основной бюджет (для ПДО 18)» внутри задаем формулу (рис.29, для остальных 2-х колонок параметр «Часы» должен быть отличен, т.е. Часы1, Часы2) по которой будет происходить расчет оклада, на вкладке бухучет задаем статью финансирования. Так же есть поле «Часы» на форме, это нагрузка сотрудника по этой статье, «Период регистрации» дата с которой начинают действовать надбавки, в самой табличной части мы можем выбрать «Учебный предмет», далее если есть данные для заполнения по другим статьям, заполняем другие табличные части. В табличную часть «Начисления» попадут начисления по сотруднику, можно так же через кнопку "Добавить" и при необходимости убрать ненужное начисление у сотрудника, нажав на кнопку "Отменить", начисление поменяет цвет в зависимости от проделанных действий (рис.30):

Зеленый цвет - новое начисление;

Красный цвет - отменяющее начисление (больше не используется у сотрудника);

<u>Синий цвет</u> - у начисления изменилось значение показателя (например, поменялась сумма);

Черный цвет - начисление осталось без изменений.

Добавить	🔕 Удалить	ΦOT:	12 099,03	1	1	\$	Заполнить •
Начисление		Показатели					
Оклад педагога	доп	Ставка	7 889				
23-05 за выслу	ту лет %	За выслугу лет	15				
23-20 стим. дог	плата 160 руб.	стим. доплата 160	93,33				
23-01 за квалиф	рик.катег. до 20% (вкл.)	за квалифик катег.%	15			A	стивация Wind
93-12 RODE DO F	TOCT 3931 (1739) 85 MCTO	ПоляПоПост393117	1 750			. UT	обы активировать \

После всех введенных данных достаточно провести документ.

9. ПЕРЕТАРИФИКАЦИЯ ДОП

Перетарификация ДОП производится созданием нового документа "Тарификация ДОП" в разделе "Тарификация" \rightarrow "Тарификация ДОП " \rightarrow "Создать". Далее: если нужно перетарифицировать несколько сотрудников \rightarrow нажимаем на кнопку "Подбор" и выбираем необходимых сотрудников; если перетарификация должна коснуться всех сотрудников \rightarrow нажимаем кнопку "Заполнить", в табличную часть «Начисления» попадут действующие у сотрудников надбавки. Так же, как и в первичной «Тарификации ДОП», меняем надбавки и не забываем за документ перерасчета заработной платы. ВАЖНО ПОНИМАТЬ, что перетарификация (изменения) на один и тот же день, не может быть сделана просто созданием нового документа т.е., если тарификация создана 01.01.2024 года, то ее следующее изменение может быть не ранее 02.01.2024 года, но, если вам нужно перетарифицировать сотрудника на дату, на которую уже есть «тарификация ДОП», вам нужно зайти в старый документ и нажать кнопку «Исправить» (рис.31).

Орга	низ	ация:		*	🛯 Вид плана:	Дополни
	÷	Подбор	Заполнить	Поиск (Ctrl+F)	×	Еще -
Ν		Всего	Сотрудник		Должность	Коэфф
			Категория	Вид занятости		
	1	25 700,00	Боровк		Педагог	
			Педагогический	Основное место р	дополнительного	
						• •
испр	рави	пь 🕰				
Коми	лент	гарий:				

Рис. 31

Будет создан новый документ, где вы можете внести свои правки, внизу будет ссылка на исправленный документ.

10. ТАРИФИКАЦИИ ДЮСШ

Тарификация ДЮСШ создана для тарифицирования сотрудников спортивных школ. Документ "Тарификация ДЮСШ" можно найти и создать в разделе "Тарификация" → "Тарификация ДЮСШ" → "Создать"

Данный документ тарификации выглядит следующим образом (рис.32):



Рис. 32

1. Дата - это дата самого документа, а именно когда он создан;

2. Дата изменения - дата, с которой введенные данные учитываются при начислении 3П;

3. Коэффициент индексации - предназначен для проведения индексации;

4. Вид плана - необходимо выбрать заранее настроенный план;

5. Статья финансирования - указывается основная статья финансирования;

6. Табличная часть сотрудников - в ней указывается фот, подразделение, должность, ФИО и ставка сотрудника;

7. Табличная часть нагрузки - она состоит из трех частей, это для того чтобы на одного сотрудника можно было выбрать 3 различных статьи финансирования, их формула(рис.33), (где часы и норматив расчет, в 3 статьях, должны отличаться названием, пример, Часы1, Часы2). Нажимая на кнопку добавить (зеленый плюс) выходит форма(рис.34), где слева выбираем «Учебный предмет» одному предмету можно задать несколько строк с учениками и нормативом (рис. 34), задаем «Часы» наверху формы, заполнив данными нажимает «ОК». Персональный коэффициент задается документом «Утверждение показателей должностей образования», выбираем параметр, должности и заполняем значение (рис. 35).

← → ☆ Бю	дж УДО спорт 0113(2024) (СЧТС)
Записать и закрыть	
Вид учебного плана:	ДЮСШ Бюджет 🗸 🗗
Наименование:	Бюдж УДО спорт 0113(2024)
Краткое наименование:	Бюдж спорт 113(2024)
Формула расчета	ухучет зарплаты
(((ОкладПреподавате ициент)))*Часы)/18)+((вателей*ПерсКоэффи	пей+Окр((ОкладПреподавателей*ПерсКоэфф ((ОкладПреподавателей+Окр((ОкладПрепода циент)))*Часы)/18)*(НормативРасчет/100)

Рис. 33

Редактирова	ание данных стате	й¢	оинансирован	ния									\times
Сотрудник:	Ској	Ŀ	Дата изменения:	01.08	8.2024 🗎	Час	ы: 6	6,00 🔳	Сумма:			8 037	,36
Составная часть:	Бюдж УДО спорт 0113(20	₽											
Данные о предме	тах				Детальные дан	ные г	группа						
Добавить	🕈 🗣 Поиск (Ctrl+F)		× Eu	e -	Добавить	1	• •	Поиск	(Ctrl+F)		×	Еще	-
Учебный предме	ЭT				Кол.во учени	ков	Нормат	тив					
ЭНП-2						18						8,00	00
								0	<mark>ok</mark>	Отмена	Ещ	e •	?

Рис. 34

Провести и	закрыть	Записать	Провести		. Ещя +
Дата еступлен	ня в силу:	01.05.2024	Дата 25.04.2024 17.27 🗖 Номер 000000003		
Показатель:		ПерсКоэффициент	* _ UP		
Добавить	+ +	Подбор		Dance (Chi+P)	= Еще +
Ν	Должнос	The		Pa	амер
1	Тренер-пр	реподаватель			0,08000
2	Старший	тренер-преподавате	na-		0,11000

Рис. 35

8. Табличная часть «Начисления» - в ней указываются начисления, которые есть у сотрудника, и в этой же части их можно добавить или отменить через соответствующие кнопки.

Вот так выглядит заполненная тарификация ДЮСШ (рис.35)

+ -	🔄 🏠 Tap	ификация ДЮСШ	-									;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;	0 2 6	Обсуждена	1 94
Прове	сти и закрыть	Записать Про	вести	🔒 Карточка	сотрудника]									Eup
Дата	01.05.202	24 12:00:00		Дата изменени	я: 01.05.20	24 🔳 Коэф. индекса	rfhait.	0,00							
Организа	щия:	10.00	* @	Вид плана	дюсш (бюджет)		• 12	Статья фи	нансирован	INTR: MB				
4 4	Rontop	Заполнить Понси	(Cirl+F)	x Eun +	Cra	тъя финансирования:				CT	атыя финанс	ирования	Ста	лья финансиров	101003
Law Press	1 (Lonescor	1 Leanerante Linner		1000	Бю	джет МБ			• @	ОБю	оджет 37	• 8	0		
N	Bcero	Сотрудник	Вид занятост	Дол•	Часы	Учебный предмет	Кол.	Норматив	Cy	Часы	Учебн	ый предмет	Часы	Учебный п	редмет
	10.775.00		P	14.00	5	C03	19	3	4 309,65	6	3HB-2				
10	10 179,00		DH. COB	PINC	2	Индивидуальный проект	4	1,3	1 155,1	12	УГЭ-3				
		Педагопический	Внутреннее с	COBM	1	Обществознание	3	4	614,88	14	YT3-4		i i		
8	50 823,30	6 to 7 19		Зам	8		26	8,3	6 0/9,63	32			8		
		Административный	Основное ме	дир-В											
9	53 837,14			Треі											
		Педаголический	Основное ме	CT0											
10	40 516,20	Acres in success		Инс											
		Педагопический	Основное ме	сто	· 6			_			-	•		-	_
11	23 462,50	100 B (100 B)	1001	Сто	0 Добе	вить 🗸 Продолжить		ΦOT:		53 837,14	1 1	Заполня	пъ •		Ещи
		Обслуживающий	Основное ме	c10	Hausena	1100	Ber	uan n drOT		Cran a ocu	ORMER	Docasatana			
12	34 224,00		1	Дио	The second	11.17	272	and in Arrest		Constant seat	Sec. 1	1 Constant of the			
		Алианиетовтивный	Основное ма	670	Bunnate	за выслугу лет тренера-п;	peno		823,50			% Hado.		30	ЧасыТр
1227		- Administration of the second	Sensurius mu		Выплата	за выслугу лет тренера-пр	peno		5 270,40			Процентвылл	атыз	30	ЧасыТр
13	42 822,00	N Demonstration		tper	Выялата	за квал. категорию тренер	а-пр		549,00			ПроцентВылл	amu33	20	ЧасыТр
		Педагопический	Основное ме	CTO	Выллата	за квал, категорию тренер	a-np		3 513,60			ПроцентВылл	атыЗ	20	ЧасыТа
4.4	E 480 65	Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno		The									A CONTRACTOR		

Рис.35

После заполнения табличных частей с нагрузкой необходимо заполнить начисления по сотруднику в табличной части начислений (если этого не было сделано ранее). Сделать это можно так же через кнопку "Добавить" и при необходимости убрать ненужное начисление у сотрудника нажать на кнопку "Отменить", начисление поменяет цвет в зависимости от проделанных действий (рис.36):

Зеленый цвет - новое начисление;

Красный цвет - отменяющее начисление (больше не используется у сотрудника);

Синий цвет - у начисления изменилось значение показателя (например, поменялась сумма;

Черный цвет - начисление осталось без изменений.

4 3	Подбор	Заполнить	:(Ch14F) (#)	Еще +	Статья	финансирования				Стат	ъя финанси	фования	Стат	ъя финансирования:
					0				• 0	0		• 15	0	
N	Bcero	Категория	Вид занятости	Дол•	Часы	Учебный предмет	Кол. учеников	Норматив	Су	Часы	Учебны	ий предмет	Часы	Учебный предмет
1	18 775,80	Педагогический	Вн. сов. Внутреннее совм	Инс			1			-				
8	50 823,30	Административный	Основное место	Зам дир										
9	53 837,14	Педагогический	Основное место	Tper										
10	49 000,00	Педаголический	Основное место	Инс	- C			_			-			-
11	23 462,50	Обелимианиий	Основное место	Сто	🖸 Добавити	🗸 Продолжить]	Ф0Т:		49 000,00	1 1	3anomie	mb •	Eu
12	34 224,00	Annungar		Дир	Начислоние 22-30 за реб	оту по профил нарком	Вкла	ад в ФОТ З	5 000,00	Статья осної МБ	ыаа	Показатели сумма за рабо	my no n	5 000
13	42 822,00	и и и и и и и и и и и и и и и и и и и		Треі	23-02 персон 01-01 должн	альный коэфф. остной оклад		120	00,000 0	Обр. програм Обр. програм	мы спо	% надб. Оклад		300 40 000
14	5 462,55	Педагопический	Основное место	Tpei .	23-05 за выс	лугу лет %		4	4 000,00	Обр. програм	мы спо	% набб. тырыныя Wi	ndows	10

12

Рис.36

После всех введенных данных достаточно провести документ.

11.ПЕРЕТАРИФИКАЦИЯ ДЮСШ

Всё происходит аналогично перетарификации ДОП, перетарификация ДЮСШ производится созданием нового документа "Тарификация ДЮСШ" в разделе "Тарификация" → "Тарификация ДЮСШ " → "Создать". Далее: если нужно перетарифицировать несколько сотрудников → нажимаем на кнопку "Подбор" и выбираем необходимых сотрудников; если перетарификация должна коснуться всех сотрудников → нажимаем кнопку "Заполнить", в табличную часть «Начисления» попадут действующие у сотрудников надбавки. Так же, как и в первичной «Тарификации ДЮСШ», меняем надбавки и не забываем за документ перерасчета заработной платы. ВАЖНО ПОНИМАТЬ, что перетарификация (изменения) на один и тот же день, не может быть сделана просто созданием нового документа т.е., если тарификация создана 01.01.2024 года, то ее следующее изменение может быть не ранее 02.01.2024 года, но, если вам нужно перетарифицировать сотрудника на дату, на которую уже есть «Тарификация ДЮСШ», вам нужно зайти в старый документ и нажать кнопку «Исправить» (рис.37).

Орган	низа	ция:			Ŧ	Вид плана:	Дополни
	٠	Подбо	р	Заполнить	Поиск (Ctrl+F)	×	Еще 🕶
Ν		Всего	Co	трудник		Должность	Коэфф
				Категория	Вид занятости		
	1	25 700,00) Бо	ровк		Педагог	
				Педагогический	Основное место р	дополнительного	
		_					
						_	•
Испр	авит	ь 🔺					
Комм	ента	ірий:					

Рис. 37

Будет создан новый документ, где вы можете внести свои правки, внизу будет ссылка на исправленный документ.

12.ПРИЛОЖЕНИЕ

ВОЗМОЖНЫЕ ВОПРОСЫ:

Как в файле «Нагрузка» отразить вакансии?

Заполняем новый файл «Нагрузка» вместо ФИО написать – «вакансия» или написать должность, обязательно, когда будете заполнять не пишите всё вакансия, нумеруйте (вакансия 1, вакансия 2) иначе при загрузке он не разделит нагрузку, а загрузит всё на одну должность, предметы и нагрузку.

Что делать если нету нужного предмета в списке?

Выбрать- «Дополнительный предмет» и в соседнем поле написать, что за предмет, либо по договоренности с поддерживающим вас специалистом от 1С, добавить в список недостающий предмет.

Есть предметы, которые делятся на группы, например, информатика, где им заполнять количество учащихся в группе?

В 1С в учебном плане, либо если вы не хотите делить в учебном плане, поделить уже после загрузки тарификации непосредственно в документе.

Надо ли потом в 1С в учебном плане менять «дополнительный предмет» на тот что указан в соседнем столбике?

На усмотрение пользователя, так как особой необходимости плодить множество предметов для расчета зарплаты нету, мы считаем, что указывать вместо дополнительного предмета какой-то конкретный нет смысла, можно оставить просто как «Дополнительный предмет», на начисления учителю это не отразится.

Почему при загрузке в учебном плане «Нагрузки» выводит сообщение что-такого-то предмета нет или такого-то типа обучения

Проверьте правильно ли он написан в 1С, должен быть один в один как в экселе «Нагрузка».

После 3й загрузки «Загрузить тарификацию» НЕ НАДО НАЖИМАТЬ ЕЩЕ РАЗ кнопку «Заполнить» или «Подбор», все эти данные загружаются из учебного плана, если Вы нажмете эти кнопки, то все загруженные данные очисться или станут не актуальными, можно «Рассчитать», если вы вдруг забыли внести данные по «ОВЗ», «ЗПР» и т.д., то кнопка «Рассчитать нагрузку сотрудника» пересчитает данные в табличной части «Нагрузка», кнопка ниже рассчитает данные по всем сотрудникам. (рис. 23)

tr → Dirmor	 Тарификация СОІ Болун націяні націяні 	W.*	Instantis	Constant of the second	ta unamena Local	otacalism	i Disais	-										1	
- Speen m	and the second	4. 12 1	m	energi mente	ê.Ten														tis+
Les	1114.250x 0.0130 (#	The State of October 1					Repeat prestrates [17.04203 [9] Find represent												
Opening 1	COD NV			- (#) (X (m) (m)	ABT C	ODepeli			[+ [#]										
	(June 1997				(*) - Eq.	-FLA	(Astern) + +		[Parature +]							Nex 1965			(+) . East.
44	Ber Sman			(brees)	Dana	10	Perhad logar	in.	Particulation of the second		-			5-0		mint	372		Dee
	Salarana .	(manual)	(miner)						Parments sampley to compa	any .		10	N	Come .	16.	Quest	5 0	1. N.	
- 1	41 525 73 Texas			Vertera	- 4	22 20	the state of the s	-	Degregation 07	21	100	76.31							
	National Statement	. 0008mm	(marine)			11	and the second	40.	Exegencement PC	33	1.80	716.20	5.0	18.2					10.0
						24	126(24) 1 1994		Designed deet cas Of	30	1.40	765.30							14.1
						16	elunai cietta	. 40	Rear C	19	.11.30	12348.30	9.5	560	1				-4.5
											it H	16106.01		1.01.7	9				
						0	biero 11-	- Device	686.0%.	+01		наял 🖉	•] •]	>					East-
						360			Oscarrow						*				
	-54					Carnet	Here and the second second												
					+0	mag manamonian	t tepepe	ongoe Ornt wags and offer		10 836 3		t -							
						+3	ripole-pay terror	and .	la georgey remain		1.092.2								
						+3	petery wanted	-	unimersi		1.083.0	1.							-
						+0	routed in marry	19 844	B.call multiple										

Рис. 23

Если в данном документе у вас не подставился сотрудник, значит в эксель указан неправильно табельный номер, и вы просто выбираете сотрудника в документе, или перезагружаете тарификацию, после правки в экселе.